



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2026 № 760

Г 7

Об утверждении административного регламента администрации города Нижнего Новгорода по предоставлению муниципальной услуги «Издание постановления администрации города о ходатайстве перед Губернатором Нижегородской области о разрешении на вступление в брак лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет»

В соответствии с Семейным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», Перечнем типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации,

Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р, Законом Нижегородской области от 04.04.2025 № 45-3 «О преобразовании муниципальных образований - городской округ город Нижний Новгород и Кстовский муниципальный округ Нижегородской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом городского округа», Законом Нижегородской области от 10.09.1996 № 44-3 «О порядке и условиях разрешения вступления в брак гражданам, не достигшим возраста шестнадцати лет», Постановлением Правительства Нижегородской области от 23.10.2013 № 765 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разрешении на вступление в брак гражданам, не достигшим возраста шестнадцати лет, в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 11.07.2023 № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», статьями 51, 72 Устава муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 19.12.2016 № 4287 «О реестре муниципальных услуг муниципального образования городской округ город Нижний Новгород», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 11.11.2025 № 14330 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и отмене некоторых муниципальных правовых актов», администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации города Нижнего Новгорода по предоставлению муниципальной услуги «Издание постановления администрации города о ходатайстве перед Губернатором Нижегородской области о разрешении на вступление в брак лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет».

2. Департаменту информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации - газете «День города.

Нижний Новгород», газете «Маяк+».

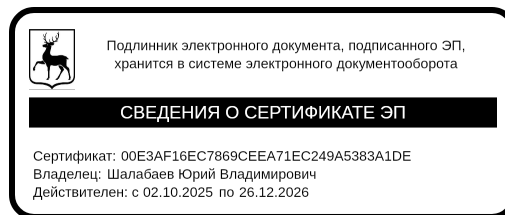
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в сети «Интернет».

4. Управлению информационно-коммуникационной политики администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области обеспечить размещение на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.

6. Настоящее постановление применяется с 1 января 2026 года.

Глава города



Ю.В.Шалабаев

И.А.Борякова
435 69 87

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города
от 30.01.2026 № 760

Административный регламент
администрации города Нижнего Новгорода по предоставлению муниципальной
услуги «Издание постановления администрации города о ходатайстве перед
Губернатором Нижегородской области о разрешении на вступление в брак лицам,
не достигшим возраста шестнадцати лет»

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Издание постановления администрации города о ходатайстве перед Губернатором Нижегородской области о разрешении на вступление в брак лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – Услуга).

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявлений о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги) приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим лицам (далее – заявители), указанным в приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Издание постановления администрации города о ходатайстве перед Губернатором Нижегородской области о разрешении на вступление в брак лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется администрацией города Нижнего Новгорода (далее – Администрация) через территориальные органы администрации города Нижнего Новгорода (отделы опеки и попечительства) (далее – территориальные органы) при участии МФЦ, уполномоченного на выполнение от имени администрации города Нижнего Новгорода административных процедур по приему документов в целях предоставления Услуги и по выдаче результата предоставления Услуги.

6. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за ходатайством администрации города Нижнего Новгорода перед Губернатором Нижегородской области о разрешении на вступление в брак лицу, не достигшему возраста шестнадцати лет, результатами предоставления Услуги являются:

а) ходатайство администрации города Нижнего Новгорода перед Губернатором Нижегородской области о разрешении на вступление в брак лицу, не достигшему возраста шестнадцати лет, но не моложе четырнадцати лет (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) отказ в ходатайстве администрации города Нижнего Новгорода перед Губернатором Нижегородской области о разрешении на вступление в брак лицу, не достигшему возраста шестнадцати лет, но не моложе четырнадцати лет (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление администрации города Нижнего Новгорода о ходатайстве перед Губернатором Нижегородской области о разрешении на вступление в брак лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет;

б) постановление об отказе в ходатайстве перед Губернатором Нижегородской области о разрешении на вступление в брак лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет.

9. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Документами, содержащими решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, являются:

а) постановление администрации города Нижнего Новгорода о внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода, выданное по результатам предоставления Услуги;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены лично в территориальном органе, лично в МФЦ, на Едином портале, на Региональном портале.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении заявителя за изданием постановления администрации города о ходатайстве перед Губернатором Нижегородской области о разрешении на вступление в брак лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет, составляет 30 календарных дней с даты регистрации соответствующего заявления, направленного посредством Регионального портала, Единого портала, лично в территориальный орган, лично в МФЦ.

Максимальный срок предоставления Услуги при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, в случае принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления, направленного посредством Регионального портала, Единого портала, лично в территориальный орган, лично в МФЦ.

Максимальный срок предоставления Услуги при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, при отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления, направленного посредством Регионального портала, Единого портала, лично в территориальный орган, лично в МФЦ.

Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления при непосредственном обращении в территориальный орган или в МФЦ составляет 15 минут.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги при непосредственном обращении в территориальный орган или в МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальном органе составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и выдается расписка в получении документов.

Заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, в день обращения и выдается расписка в получении документов.

17. После обращения заявителя за предоставлением Услуги в МФЦ зарегистрированное заявление и комплект документов, необходимых для предоставления Услуги, передается МФЦ в соответствующий территориальный орган в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации. Передача заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подтверждается описью переданных документов, в которой сотрудник территориального органа администрации города Нижнего Новгорода делает отметку о приеме.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

18. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления

Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Органа местного самоуправления, на Региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

19. Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи запроса на получение Услуги в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, доступности совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги размещается на официальном сайте Органа местного самоуправления, на Региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

22. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления по основаниям, предусмотренным в п. 34 настоящего административного регламента.

23. В МФЦ предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуг Органом местного самоуправления.

В МФЦ не предусмотрена возможность составления на бумажном носителе и заверения выписок из информационных систем Органа местного самоуправления, ввиду отсутствия таковых.

24. Вступление в брак несовершеннолетним, не достигшим возраста шестнадцати лет, может быть разрешено при наличии уважительной причины:

- а) беременность;
- б) рождение ребенка;
- в) непосредственная угроза жизни одной из сторон;

г) иные обстоятельства, признанные особыми.

25. Специалист территориального органа при приеме документов проводит с заявителями разъяснительную работу о правовых последствиях вступления в брак лицами, не достигшими возраста шестнадцати лет, в соответствии со статьей 21 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

26. Территориальный орган может принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления по основаниям, предусмотренным в п. 34 настоящего административного регламента.

27. Специалист отдела опеки и попечительства после принятия заявления и документов, указанных в таблице 3 административного регламента, в течение трех рабочих дней проводит обследование жилищно-бытовых условий жизни лица в возрасте от 14-ти до 16-ти лет и его семьи и оформляет соответствующий акт.

28. В течение пяти рабочих дней после проведения обследований жилищно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего, желающего вступить в брак, заявления и комплект документов рассматриваются на заседании межведомственной комиссии по защите прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, после чего в течение двух рабочих дней специалистом отдела опеки и попечительства подготавливается заключение о возможности вступления несовершеннолетнего в брак либо о невозможности вступления несовершеннолетнего в брак (далее - заключение) и проект постановления администрации города Нижнего Новгорода о ходатайстве перед Губернатором Нижегородской области о разрешении на вступление в брак лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет либо проект постановления администрации города Нижнего Новгорода об отказе в ходатайстве перед Губернатором Нижегородской области о разрешении на вступление в брак лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет, в соответствии с формами, предусмотренными в приложениях № 5, 6 к настоящему административному регламенту.

29. Заключение оформляется специалистом отдела опеки попечительства на каждое лицо, не достигшее возраста шестнадцати лет, но не моложе четырнадцати лет, желающее вступить в брак.

30. Ходатайство о разрешении на вступление в брак лицу, не достигшему возраста шестнадцати лет, но не моложе четырнадцати лет, либо правовой акт об отказе в ходатайстве о разрешении на вступление в брак лицу, не достигшему возраста шестнадцати лет, но не моложе четырнадцати лет, оформляется на каждое лицо, не достигшее возраста шестнадцати лет, желающее вступить в брак.

31. В течении трех рабочих дней со дня издания постановления администрации города Нижнего Новгорода о ходатайстве перед Губернатором Нижегородской области о разрешении на вступление в брак лицу, не достигшему возраста шестнадцати лет, но не моложе четырнадцати лет, администрация города Нижнего Новго-

рода (отдел опеки и попечительства территориального органа) направляет Губернатору Нижегородской области указанное постановление и комплект документов с сопроводительным письмом.

32. Специалист территориального органа в течении трех рабочих дней после регистрации постановления администрации города Нижнего Новгорода о ходатайстве о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему информирует заявителя о принятом решении посредством телефонной связи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

33. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в таблице 3, содержащейся в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Сведения о формах заявлений о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего, желающего вступить в брак, обращаются лично с заявлением о согласии с решением несовершеннолетней (его) о вступлении в брак в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

В исключительных случаях (болезнь, нахождение в командировке, местах лишения свободы и др.) может быть предоставлено заявление законного представителя (родителя), заверенное нотариально или заверенное иным уполномоченным лицом в соответствии с действующим законодательством, либо обращение одного из родителей по доверенности от другого законного представителя. В случае отсутствия одного из родителей предъявляются документы, подтверждающие отсутствие родителя (копия свидетельства о смерти; копии решений суда о лишении родительских прав с отметкой о вступлении в законную силу, справка из органов внутренних дел о розыске родителя с информацией о результатах проведения розыскных мероприятий, справка, выданная органами ЗАГС, о том, что отец несовершеннолетнего записан со слов матери).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

34. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет истолковать их содержание, документы заполнены карандашом;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе не соблюдены требования к формату такого заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность);

д) к заявлению о предоставлении Услуги не приложены документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, которые заявитель должен представить самостоятельно;

е) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

ж) наличие в заявлении о предоставлении Услуги сведений, которые не соответствуют приложенным к нему документам;

з) отсутствие у несовершеннолетнего, не достигшего возраста шестнадцати лет, но не моложе четырнадцати лет, и желающего вступить в брак, регистрации по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

35. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

а) недостижение лицом, желающим вступить в брак, возраста четырнадцати лет;

б) достижение лицом, желающим вступить в брак шестнадцати лет;

в) отсутствие уважительной причины для вступления в брак до достижения возраста шестнадцати лет, указанной в п. 24 настоящего регламента;

г) несоответствие предоставленных документов действующему законодательству.

36. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги - отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

37. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 4, содержащейся в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

38. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

39. При обращении заявителя за ходатайством перед Губернатором Нижегородской области о разрешении на вступление в брак лицу, не достигшему возраста шестнадцати лет:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении);
- 5) предоставление результата Услуги.

40. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

41. Административные процедуры «Приостановление предоставления Услуги», «Получение дополнительных сведений от заявителя», «Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а

также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации», «Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)» не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Профилирование заявителя

42. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблицах 1, 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

43. Профилирование осуществляется:

- а) в территориальном органе;
- б) в МФЦ;
- в) в личном кабинете на Едином портале;
- г) посредством Регионального портала.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

44. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формами, предусмотренными в приложениях № 2, 3, 4 (в соответствии с признаками заявителя) к настоящему административному регламенту, осуществляется в территориальном органе, МФЦ, Едином портале, на Региональном портале.

45. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

46. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются документы, удостоверяющий личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ, в территориальном органе: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава

соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления на Региональном портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в МФЦ, в территориальном органе: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

иной документ, установленный Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления на Региональном портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в МФЦ, в территориальном органе: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

иной документ, предусмотренный федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления на Региональном портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в МФЦ, в территориальном органе: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

удостоверение личности военнослужащего РФ (удостоверение личности военнослужащего РФ; военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана; персональная электронная карта; справка взамен военного билета).

47. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, предусмотренных п. 34 настоящего административного регламента.

48. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания для физических лиц.

49. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальном органе составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

50. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

В приеме документов принимает участие МФЦ.

Межведомственное информационное взаимодействие

51. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

52. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем документам или сведениям.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги должен содержать информацию и перечень документов, отсутствие и(или) недостоверность которых стали причиной для отказа, а также перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

53. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации соответствующего заявления, направленного посредством Регионального портала, Единого портала, лично в территориальный орган, лично в МФ всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

54. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, на Едином портале, лично в территориальном органе, лично в МФЦ – ходатайство перед Губернатором Нижегородской области о разрешении на вступление в брак лицу, не достигшему возраста шестнадцати лет, но не моложе четырнадцати лет;

б) на Региональном портале, на Едином портале, лично в территориальном органе, лично в МФЦ – отказ в ходатайстве перед Губернатором Нижегородской области о разрешении на вступление в брак лицу, не достигшему возраста шестнадцати лет, но не моложе четырнадцати лет.

55. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги, предусмотренного пунктом 7 настоящего административного регламента.

56. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания для физических лиц.

57. Максимальный срок предоставления варианта Услуги «Издание постановления администрации города о ходатайстве перед Губернатором Нижегородской области о разрешении на вступление в брак лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет» составляет 30 календарных дней с даты регистрации соответствующего заявления, направленного посредством Регионального портала, Единого портала, лично в территориальный орган, лично в МФЦ всех сведений, необходимых для принятия решения.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги», в случае принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок составляет 30 календарных дней с даты регистрации соответствующего заявления, направленного посредством Регионального портала, Единого портала, лично в территориальный орган, лично в МФЦ всех сведений, необходимых для принятия решения.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги» при отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок составляет 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления, направленного посредством Регионального портала, Единого портала, лично в территориальный орган, лично в МФЦ всех сведений, необходимых для принятия решения.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

58. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется:

- при личном обращении в территориальный орган;
- путем направления сообщений в личный кабинет на Единый портал, Региональный портал;
- посредством телефонной связи.

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявлений о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Издание постановления администрации города о ходатайстве перед Губернатором Нижегородской области о разрешении на вступление в брак лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет».
2. Услуга – муниципальная услуга «Издание постановления администрации города о ходатайстве перед Губернатором Нижегородской области о разрешении на вступление в брак лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет».
3. Орган местного самоуправления – администрация города Нижнего Новгорода.
4. Администрации районов городского округа город Нижний Новгород – территориальные органы.
5. МФЦ – Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области», отделы/отделения Государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области».
6. Заявитель – физические лица.
7. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
8. Региональный портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области.
9. Соглашение о взаимодействии – соглашение о взаимодействии, заключенное между МФЦ и Органом местного самоуправления в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти,

органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» порядке заключения соглашений.

10. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

11. Запрос - заявление о предоставлении Услуги.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

| № п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
|---|--|-----------------------------|
| Результат Услуги «Издание постановления администрации города о ходатайстве перед Губернатором Нижегородской области о разрешении на вступление в брак лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет» | | |
| 1. | Физическое лицо, не достигшее возраста шестнадцати лет, но не моложе четырнадцати лет, зарегистрированное на территории городского округа город Нижний Новгород по месту жительства (пребывания), желающее вступить в брак, обращается лично, получил документ по результатам Услуги | A1 |
| 2. | Физическое лицо, желающее вступить в брак с лицом, не достигшим возраста шестнадцати лет, но не моложе четырнадцати лет, зарегистрированным на территории городского округа город Нижний Новгород по месту жительства (пребывания), обращается лично, получил документ по результатам Услуги | A2 |
| 3. | Физическое лицо – родители (законные представители) несовершеннолетнего (ней), желающего вступить в брак в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет, обращаются лично | A3 |
| Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги» | | |
| 1. | Физическое лицо, не достигшее возраста шестнадцати лет, но не моложе четырнадцати лет, зарегистрированное на территории городского округа город Нижний Новгород по месту жительства (пребывания), желающее вступить в брак, обращается лично, получил документ по результатам Услуги | B1 |

| | | |
|----|--|----|
| 2. | Физическое лицо, желающее вступить в брак с лицом, не достигшим возраста шестнадцати лет, но не моложе четырнадцати лет, зарегистрированным на территории городского округа город Нижний Новгород по месту жительства (пребывания), обращается лично, получил документ по результатам Услуги | Б2 |
|----|--|----|

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

| № п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
|---|--|-----------------------------|
| Результат Услуги «Издание постановления администрации города о ходатайстве перед Губернатором Нижегородской области о разрешении на вступление в брак лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет» | | |
| 1. | Категория заявителя | 1. Физические лица |
| 2. | Способ обращения заявителя за предоставлением услуги | 1. Обратился лично. |
| Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги» | | |
| 3. | Категория заявителя | 1. Физические лица |
| 4. | Способ обращения заявителя за предоставлением услуги | 1. Обратился лично. |

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 3

| № п/п | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления Услуги документов | Способы подачи документов, требования к представлению документов | Иные требования |
|--|---|---|--|-----------------|
| Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | |

| | | | | |
|----|----------------|---|--|--|
| 1. | A1-A2 | заявления лиц, желающих вступить в брак | территориальный орган - предоставляется оригинал документа; МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал – формируется при заполнении интерактивной формы | в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту; количество экземпляров – 1. Заявления подают оба лица, желающие вступить в брак |
| 2. | A3 | заявление родителей (законных представителей) лиц, желающих вступить в брак в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет | территориальный орган - предоставляется оригинал документа; МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал – формируется при заполнении интерактивной формы | в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту; количество экземпляров – 1. |
| 3. | A1 | свидетельство о рождении несовершеннолетнего (ей), желающего вступить в брак | территориальный орган - предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю; МФЦ - предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю; Единый портал – формируется при заполнении интерактивной формы | количество экземпляров – 1 |
| 4. | B1-B2 | заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги | территориальный орган - предоставляется оригинал документа; МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал – формируется при заполнении интерактивной формы | в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту; количество экземпляров – 1 |
| 5. | A1-A5 B1-B2 | документы, удостоверяющие личность: паспорт гражданина Российской Федерации; документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; | территориальный орган - предоставляется оригинал документа для удостоверения личности, возвращается заявителю; МФЦ - предоставляется оригинал документа для удостоверения личности, возвращается заявителю; Единый портал - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены | количество экземпляров – 1 |

| | | | | |
|----|----------------|--|--|--|
| | | удостоверение личности военнослужащего РФ (удостоверение личности военнослужащего РФ; военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана; персональная электронная карта; справка взамен военного билета) | путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия | |
| 6. | A1-A2 Б1-Б2 | свидетельство о рождении ребенка | территориальный орган - предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю; МФЦ - предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю; Единый портал - в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью заявителя | количество экземпляров – 1 |
| 7. | A1-A2 Б1-Б2 | перевод свидетельства о рождении ребенка (в случае выдачи документа иностранным государством) | территориальный орган - - предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю; МФЦ - предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю; Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса | количество экземпляров – 1; перевод должен быть нотариально удостоверен |
| 8. | A1-A2 | справка учреждения системы здравоохранения о наличии беременности | территориальный орган - предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю; МФЦ - предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю; Единый портал - в виде скан-образов оригиналов документов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff, позволяющих истолковать их содержание | количество экземпляров – 1 |
| 9. | A1-A2 | справка учреждения системы здравоохранения, подтверждающая непосредственную угрозу жизни одной из сторон | территориальный орган - предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю; МФЦ - предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю; Единый портал - в виде скан-образов оригиналов документов в | количество экземпляров – 1 |

| | | | | |
|-----|-------|---|--|----------------------------|
| | | | форматах pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff, позволяющих истолковать их содержание | |
| 10. | A1 | справка органов ЗАГС о том, что сведения об отце несовершеннолетнего внесены со слов матери | территориальный орган - предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю; МФЦ - предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю; Единый портал - в виде скан-образов оригиналов документов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff, позволяющих истолковать их содержание | количество экземпляров - 1 |
| 11. | A1 | решение суда о лишении родительских прав с отметкой о вступлении в законную силу (в случае лишения родительских прав одного из родителей) | территориальный орган - предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю; МФЦ - предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю; Единый портал - в виде скан-образов оригиналов документов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff, позволяющих истолковать их содержание | количество экземпляров - 1 |
| 12. | A1 | справка из органов внутренних дел о розыске родителя с информацией о результатах проведения розыскных мероприятий (при наличии) | территориальный орган - предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю; МФЦ - предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю; Единый портал - в виде скан-образов оригиналов документов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff, позволяющих истолковать их содержание | количество экземпляров - 1 |
| 13. | Б1-Б2 | документ, подтверждающий наличие опечатки и ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах | территориальный орган - предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю; МФЦ - предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю; Единый портал - в форме электронного документа, подписанный | количество экземпляров - 1 |

| | | | | |
|---|----------------|--|--|--|
| | | | усиленной квалифицированной электронной подписью | |
| 14. | A1-A2 | документы, подтверждающие иные обстоятельства, которые подлежат рассмотрению на заседании межведомственной комиссии по защите прав и законных интересов несовершеннолетних граждан с целью признания (не признания) указанных обстоятельств особыми. | территориальный орган - предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю; МФЦ - предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю; Единый портал - в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде скан-образов оригиналов документов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff, позволяющих истолковать их содержание | количество экземпляров - 1 |
| 15. | A1-A3 Б1-Б2 | согласие на обработку персональных данных | территориальный орган - предоставляется оригинал документа; МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя | в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 7 к настоящему административному регламенту; количество экземпляров - 1 |
| Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия | | | | |
| Отсутствует | | | | |

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении Услуги

Таблица 4

| № п/п | Перечень оснований | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|-------|--------------------|--|
|-------|--------------------|--|

| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги | | |
|--|---|----------------|
| 1. | В документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет истолковать их содержание, документы заполнены карандашом | A1-A3 B1-B2 |
| 2. | заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе не соблюдены требования к формату такого заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя) | A1-A3 B1-B2 |
| 3. | подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю | A1-A3 B1-B2 |
| 4. | Представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность) | A1-A3 B1-B2 |
| 5. | К заявлению о предоставлении Услуги не приложены документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, которые заявитель должен представить самостоятельно | A1-A3 B1-B2 |
| 6. | Неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия) | A1-A3 B1-B2 |
| 7. | Наличие в заявлении о предоставлении Услуги сведений, которые не соответствуют приложенным к нему документам | A1-A3 B1-B2 |
| 8. | Отсутствие у несовершеннолетнего, не достигшего возраста шестнадцати лет, но не моложе четырнадцати лет, и желающего вступить в брак, регистрации по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород | A1 |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги | | |
| Отсутствует | | |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги | | |
| 1. | Недостижение лицом, желающим вступить в брак, возраста четырнадцати лет | A1 |
| 2. | Достижение лицом, желающим вступить в брак шестнадцати лет | A1 |
| 3. | Отсутствие уважительной причины для вступления в брак до достижения возраста шестнадцати лет, указанной в п. 24 настоящего регламента | A1-A2 |
| 4. | Несоответствие предоставленных документов действующему законодательству | A1-A3 B1-B2 |

| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги | | |
|--|---|-------|
| 1. | Отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах | Б1-Б2 |

Приложение № 2
к административному регламенту

Главе администрации города Нижнего Новгорода

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного(ой) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

серия _____ номер _____

(кем и когда выдан)

Конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

регистрацию брака с гражданином(кой) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

зарегистрированным(ой) по адресу: _____

Причина заключения брака _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

Мне были разъяснены последствия вступления в брак, предусмотренные ст. 21 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

Способ получения результата Услуги:

В территориальном органе: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

посредством Единого портала: да, нет;

посредством Регионального портала: да, нет

Заявитель

Подпись

Расшифровка

Дата "___" _____ 20__

Приложение № 3
к административному регламенту

Главе администрации города Нижнего Новгорода _____

от гр. _____

_____ (указать Ф.И.О. (последнее при наличии))

и от гр. _____

Заявление

Мы, _____

(Ф.И.О.)

Являясь законными представителями несовершеннолетней (его)

(Ф.И.О., дата рождения)

Согласны с решением дочери (сына) о вступлении в брак с

(Ф.И.О.)

Не возражаем против их проживания после регистрации брака по адресу: _____

в связи с _____

(мотивированное мнение родителей о вступлении в брак несовершеннолетней (его))

Нам были разъяснены последствия вступления в брак, предусмотренные ст. 21 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

Подпись

Расшифровка

Подпись

Расшифровка

Дата " ___ " _____ 20__

Приложение № 4
к административному регламенту

Главе администрации города Нижнего Новгорода _____

от _____
(указать Ф.И.О. (последнее при наличии))

Заявление

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги «Издание постановления администрации города о ходатайстве перед Губернатором Нижегородской области о разрешении на вступление в брак лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет».

Данные заявителя:

Ф.И.О. (последнее при наличии): _____

Дата рождения: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

контактный телефон: _____

Данные (сведения), указанные в постановлении администрации города о ходатайстве перед Губернатором Нижегородской области о разрешении на вступление в брак лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет:

Данные (сведения), которые необходимо указать в постановлении администрации города о ходатайстве перед Губернатором Нижегородской области о разрешении на вступление в брак лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет:

Обоснование с указанием реквизита(-ов) документа(-ов), документации, на основании которого выдано решение о выдаче разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет _____

К заявлению прилагаю:

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способ получения результата Услуги:

В территориальном органе: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

посредством Единого портала: да, нет;

посредством Регионального портала: да, нет

Заявитель

Подпись

Расшифровка

Дата "___" _____ 20__

Образец правового акта о ходатайстве о разрешении на вступление в брак лицу, не достигшему возраста шестнадцати лет, но не моложе четырнадцати лет

В соответствии со статьей 3 Закона Нижегородской области от 10 сентября 1996 года № 44-З «О порядке и условиях разрешения вступления в брак гражданам, не достигшим возраста шестнадцати лет», на основании документов, представленных лицом, не достигшим возраста шестнадцати лет, но не моложе четырнадцати лет (ф.и.о., год рождения (дата), место жительства), а также заключения органа опеки и попечительства о возможности вступления в брак лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет (акта обследования жилищно-бытовых условий):

ходатайствую перед Губернатором Нижегородской области о разрешении на вступление в брак лицу, не достигшему возраста шестнадцати лет, но не моложе четырнадцати лет (ф.и.о., год рождения (дата), место жительства) с гражданином (гражданкой) (ф.и.о., год рождения (дата), место жительства).

Глава города

Образец правового акта об отказе в ходатайстве о разрешении на вступление в брак лицу, не достигшему возраста шестнадцати лет, но не моложе четырнадцати лет

В соответствии со статьей 3 Закона Нижегородской области от 10 сентября 1996 года № 44-З «О порядке и условиях разрешения вступления в брак гражданам, не достигшим возраста шестнадцати лет», на основании документов, представленных лицом, не достигшим возраста шестнадцати лет, но не моложе четырнадцати лет (ф.и.о., год рождения (дата), место жительства), а также заключения органа опеки и попечительства о возможности вступления в брак лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет (акта обследования жилищно-бытовых условий):

отказываю в ходатайстве перед Губернатором Нижегородской области о разрешении на вступление в брак лицу, не достигшему возраста шестнадцати лет, но не моложе четырнадцати лет (ф.и.о., год рождения (дата), место жительства) с гражданином (гражданкой) (ф.и.о., год рождения (дата), место жительства).

Приложение № 7
к административному регламенту

Согласие
на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
документ, удостоверяющий личность, _____
(вид документа)
серия, № _____, выдан _____

(кем и когда)
проживающий(ая) _____,
даю свое согласие _____ (указывается Орган
местного самоуправления) (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных на сле-
дующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в це-
лях предоставления муниципальной услуги «Издание постановления администрации города о
ходатайстве перед Губернатором Нижегородской области о разрешении на вступление в брак
лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет», осуществляемой Оператором.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федера-
ции на территории Российской Федерации, включая:

фамилию, имя, отчество;

дату и место рождения;

место проживания;

СНИЛС;

ИНН;

контактный телефон;

почтовый адрес;

адрес электронной почты;

сведения о наличии, либо отсутствии прав на недвижимое имущество.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на
совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточне-
ние (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предо-
ставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных дан-

ных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением Субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

" ___ " _____ 20__ г.

подпись фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ___ " _____ 20__ г.

подпись фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)